

REGULAMENTO
BIBLIOTECA CENTRAL E BIBLIOTECA INFANTIL DÉBORA GURSKI
HERBERT

Seguem, neste regulamento, as normas das Bibliotecas do Colégio Marista São Pedro para estudantes, familiares de estudantes e educadores.

1 Natureza e Finalidade da Biblioteca

A biblioteca é do tipo escolar e tem por finalidade ser apoio pedagógico aos seus usuários disponibilizando uma variedade de materiais de apoio educativo e cultural.

2 Estrutura e Organização

Presta serviços de empréstimo e disponibiliza acervo bibliográfico a toda comunidade escolar. Para professores e funcionários, disponibiliza material multimídia. Dispõe de pessoal capacitado para o atendimento e desenvolvimento das atividades fomentando o gosto pela leitura e a pesquisa.

3 Competências

Sua coordenação cabe ao Bibliotecário, Bacharel em Biblioteconomia, que orienta auxiliares, técnicos e estagiários em Biblioteconomia.

4 Horário de Atendimento

MANHÃ

7h30 às 12h.

TARDE

13h30 às 17h50.

5 Procedimentos dos Usuários

- Somente poderão retirar livros os leitores que tiverem vínculo com o Colégio.
- A biblioteca não fará empréstimo domiciliar de obras de referência (dicionários, enciclopédias, atlas).
- **O prazo de empréstimo é de 5 dias úteis.**

Obs.: Todos os materiais serão renovados por mais um período caso o mesmo não esteja reservado.

- O leitor é responsável pelo material da biblioteca: em caso de perda, dano ou extravio de livros ou outros materiais retirados, a mesma obra deverá ser repostada ou a biblioteca indenizada segundo o valor atual da obra.
- O número de livros didáticos e de literatura para empréstimo é de no máximo 5 (cinco) exemplares.
- Não é permitido entrar com alimentos e bebidas.
- Telefones celulares devem ser mantidos no modo silencioso.
- O comportamento deve ser respeitoso com colegas e funcionários.
- Você pode entrar com mochila, entretanto, respeite esta liberdade. Deixe sua mochila de forma organizada na cadeira.
- Durante as aulas o estudante só poderá ficar na biblioteca com autorização do coordenador de turno.
- **A biblioteca não realiza impressões de trabalho.**

6 Multas e Penalidades nas Infrações

O não cumprimento dos prazos de empréstimo implicará no pagamento de multa e valores tais como segue:

- R\$ 0,50 ao dia por livro ou revista, não sendo cobrados os sábados, domingos e feriados. São isentos do pagamento de multa os estudantes da Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental, ficando os pais, responsáveis pela devolução e reposição do material em caso de perda ou

dano.

7 Uso de computadores

O computador deve ser reservado pessoalmente. Não serão aceitas reservas por telefone ou por terceiros. Passe antes no balcão de empréstimo e fale com o funcionário.

- O estudante possui 1 hora para fazer o trabalho, não podendo ficar duas horas ininterruptas.
- No máximo dois (2) estudantes por computador, sem exceções.
- Caso não tenha reserva e o estudante queira continuar usando poderá renovar o uso por mais 1 hora, solicitando ao funcionário.
- Recomenda-se fazer *logoff* ao sair do computador, pois a biblioteca não se responsabiliza por arquivos perdidos.
- Ao sair do computador faça *logoff* e avise o funcionário.
- Jogos e *chat* são proibidos.

Demais situações que não constem acima, serão resolvidas pela bibliotecária e a direção da escola.