

REGULAMENTO DE USO DA BIBLIOTECA

OBJETIVO

A Biblioteca Cultural Marista caracteriza-se como um espaço de aprendizagem que visa colaborar com o desenvolvimento dos estudantes, disponibilizando subsídios para o ensino em sala de aula, para o apoio à leitura, à pesquisa, à cultura e ao lazer.

SERVIÇOS

A Biblioteca possui um acervo de mais de 18 mil obras, entre livros, revistas e mapas, disponíveis para consulta local e para empréstimo domiciliar, além de computadores com acesso à internet, cabines para estudo individual e salas de estudo em grupo.

O uso dos computadores e das salas de estudo é autorizado mediante apresentação da carteira de identidade estudantil no balcão. Tais recursos podem ser utilizados para a realização de atividades de pesquisa e para estudo, por no máximo 2 horas. Esse prazo pode ser prorrogado, caso não haja lista de espera.

A equipe da Biblioteca está à disposição para atender toda a comunidade marista no que se refere a sugestões e/ou dúvidas sobre pesquisas, normas da ABNT etc.

EMPRÉSTIMOS

Estudantes, pais, colaboradores e professores podem retirar obras para empréstimo domiciliar (exceto as de consulta local), conforme quantidade e prazo estipulados abaixo.

Usuário	Quantidade	Prazo de devolução
Estudantes	Até 5 obras	7 dias
Responsáveis	Até 5 obras	7 dias
Colaboradores	Até 5 obras	7 dias
Professores	Até 10 obras	14 dias

DEVOLUÇÃO

Estudantes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais não pagam multa, porém ficam impedidos de fazer novos empréstimos, caso estejam com o prazo de devolução de 3 livros atrasado ou com atraso a partir de 14 dias. Por isso, para garantir o direito do estudante de retirar novos livros, os pais devem estar atentos à data de devolução, que deve ser feita diretamente no balcão da Biblioteca.

A partir do 6º ano dos Anos Finais, é cobrada multa de R\$ 0,50 por dia útil e item em atraso. Para evitá-la, deve-se estar atento ao prazo de devolução estipulado e carimbado ao final do livro no momento do empréstimo. Para renovar o prazo, é necessário apresentar o material no balcão de atendimento.

RESERVA

Títulos que estejam com todos os exemplares emprestados podem ser reservados por meio do sistema. Assim que um dos exemplares for devolvido, o material será emprestado e entregue ao estudante em sala de aula.

PERDA OU DANO DO MATERIAL

Em caso de dano ou perda do material retirado para empréstimo, o usuário deverá fazer o ressarcimento, observando título, autor, edição e editora, no prazo de até 15 dias corridos ou por meio de lançamento no boleto da mensalidade do mês subsequente. Em caso de títulos esgotados, a Biblioteca indicará obra semelhante.

PROCEDIMENTO DE COBRANÇA DE OBRAS EM ATRASO

Educação Infantil e Anos Iniciais: durante a visita semanal, cada estudante, no momento do empréstimo, deve verificar se está com pendências na Biblioteca. Caso esteja com obra em atraso, a equipe da Biblioteca entregará uma notificação para a professora, que deverá colocá-la na agenda do estudante.

Anos Finais e Ensino Médio: mensalmente, os estudantes recebem, em sala de aula, uma circular informando pendências.

Ao fim do trimestre, todos os estudantes com débitos recebem mais uma notificação e a Biblioteca entra em contato com os responsáveis por *e-mail* ou telefone.

MULTAS

A multa é de R\$ 0,50 por dia útil e item em atraso. As multas podem ser pagas diretamente na Biblioteca e, a partir do valor de R\$ 20, poderão ser pagas por meio de lançamento no boleto do mês subsequente, mediante autorização por escrito, enviada em circular, ou mediante doação de livros literários, em bom estado de conservação, com edição a partir de 2010. Cada livro equivalerá ao desconto de R\$ 25 no valor total da multa.

A partir da data efetiva de devolução, o estudante ou responsável tem até 15 dias para realizar o pagamento.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO

A Biblioteca possui espaços de uso coletivo e individual e, para que seja um ambiente agradável para todos, recomenda-se: comportar-se de forma respeitosa e cordial; falar em tom moderado; aderir a fones de ouvido ao utilizar aparelhos eletrônicos com áudio; e conservar a limpeza e a organização. Mochilas e bolsas deverão ser guardadas nos escaninhos disponíveis na recepção do espaço. É proibida a entrada com lanches.

Mais orientações podem ser conferidas abaixo, de acordo com o grupo de usuários.

- **Educação Infantil:** semanalmente, as turmas visitam a Biblioteca para realizarem atividades de leitura e empréstimos de livros, supervisionadas pelo professor, de acordo com cronograma definido pelas equipes de coordenação e de Biblioteca. Nos horários de entrada e saída das aulas, os estudantes podem utilizar o espaço, se acompanhados dos pais.
- **Anos Iniciais:** visitam, semanalmente, a Biblioteca, sob supervisão do professor. Os estudantes só podem utilizar os serviços do setor sem o acompanhamento dos professores ou responsáveis durante os horários de recreio.
- **Anos Finais e Ensino Médio:** podem utilizar a Biblioteca e as salas de estudo, em grupos, durante os horários de entrada, saída, intervalos e no turno contrário ao das aulas, sem acompanhamento de professores.
- **Responsáveis:** podem utilizar o espaço da Biblioteca nos horários de entrada e saída dos turnos, entre 7h e 7h35; 12h e 13h35; e 18h e 18h30.
- **Educadores:** podem acessar a Biblioteca durante os horários de intervalo do expediente.

Ao consultar um livro, o usuário deve deixá-lo sobre a mesa, para que a equipe da Biblioteca recoloque-o na estante, de acordo com o local específico.

Casos omissos neste regulamento serão acompanhados e tratados pelas equipes de coordenação da Biblioteca e da direção do Colégio.

Laura Carvalho
Bibliotecária