

GUIA

escolar

2019

**EDUCAÇÃO
INFANTIL**



**COLÉGIO MARISTA
ROSÁRIO**



Sumário

APRESENTAÇÃO	4
CHEGADA À SALA DE AULA	4
E HORÁRIOS DE SAÍDA	4
Horário regular de aula	5
Entrada	6
Saída	6
PERÍODO DE ADAPTAÇÃO E ACOMPANHANTES.....	7
PERTENCES PESSOAIS.....	8
UNIFORME ESCOLAR	9
COMUNICAÇÃO DIÁRIA.....	9
CARTÃO DE ACESSO E CADASTRO BIOMÉTRICO.....	10
APLICATIVO MARISTA VIRTUAL	11
HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS.....	12
MEDICAÇÕES	14
ANIVERSÁRIOS.....	15
AGENDAMENTO DE HORÁRIO.....	16
SAÍDAS DE CAMPO	17
ENCONTROS FORMATIVOS.....	17
LISTA DE TELEFONES.....	18
AGENDA DO SITE	18
DIREÇÃO.....	19
EQUIPES	19
Professoras	20
Professoras Atividades Especializadas	20
GUIA ESCOLAR	21



APRESENTAÇÃO

Seja bem-vindo à Educação Infantil do Marista Rosário!

A partir de agora, assumimos um compromisso comum: partilhar da educação e do processo de desenvolvimento de seu filho. Nesta primeira etapa da vida escolar, a criança desenvolve suas principais relações com o mundo, estimulada pelo ambiente e pelas pessoas próximas.

Para que o processo de aprendizagem ocorra de forma tranquila, partilhamos neste Guia informações fundamentais sobre a rotina escolar e também algumas particularidades deste nível de ensino, bem como ideias para serem conhecidas e observadas pela família.



CHEGADA À SALA DE AULA E HORÁRIOS DE SAÍDA

A pontualidade na chegada e na saída é fundamental para que as crianças se sintam parte do grupo que está se formando. Desde os primeiros dias, as professoras se organizam para receber todos da melhor maneira. Se não for possível o atendimento imediato de cada estudante, por estarem, por exemplo, recebendo outras crianças que chegaram antes, não se preocupe, aguarde um momento que logo uma das educadoras irá recebê-lo.

Quando alguma conversa mais demorada junto às educadoras for necessária, mesmo que o assunto seja relacionado ao cotidiano, faça a solicitação via agenda escolar ou procure o Serviço de Orientação Educacional (SOE), Serviço de Coordenação de Turno (SCT) ou o Serviço de Coordenação Pedagógica (SCP), que comunicará sua necessidade em um momento mais apropriado para a professora.

No período de adaptação, para que a entrada e saída ocorram da maneira mais tranquila possível, estabelecemos os horários da seguinte forma:

18/2 – Segunda-feira

Níveis 1, 2 e 3 – entrada e saída diretamente na sala de aula

Grupo A (conforme combinado com a professora)

Horário reduzido manhã: das 7h35 às 10h

Horário reduzido tarde: das 13h30 às 16h

19/2 – Terça-feira

Níveis 1, 2 e 3 – entrada e saída diretamente na sala de aula

Grupo B (conforme combinado com a professora)

Horário reduzido manhã: das 7h35 às 10h

Horário reduzido tarde: das 13h30 às 16h

20/2 – Quarta-feira

Níveis 1, 2 e 3 – entrada e saída diretamente na sala de aula

Grupos A e B (conforme combinado com a professora)

Horário reduzido manhã: das 7h35 às 10h

Horário reduzido tarde: das 13h30 às 16h

21 e 22/2 – Quinta e Sexta-feira

Apenas para Nível 1 – entrada e saída diretamente na sala de aula

Horário reduzido – manhã: das 7h35 às 10h

Horário reduzido – tarde: das 13h30 às 16h

Com o encerramento do horário reduzido, a partir do dia 22/2 para os níveis 2 e 3; e do dia 25/2 para o nível 1, os horários regulares de aula são:

Horário regular de aula

Manhã: das 7h35 às 12h

Tarde: das 13h30 às 17h55

Entrada

Manhã: das 7h05 às 7h40

Tarde: das 13h05 às 13h35

Saída

Manhã: das 12h às 13h

Tarde: das 17h45 às 19h

Antes e depois do horário regular de aula, os estudantes estarão sob supervisão dos monitores de aprendizagem, conforme segue:

- **Níveis 1 e 2** – as crianças serão recebidas e buscadas na própria sala de aula da turma.

- **Nível 3:**

Manhã – N3A e N3B, as crianças serão recebidas e buscadas nas respectivas salas de aula.

Tarde – as crianças serão recebidas e buscadas no 5º andar do Prédio B, nos seguintes locais: N3C, N3D, N3E, no hall | N3F e N3G, entrada no Espaço Arte e saída na sala 509 | N3H e N3I, na Biblioteca Infantil.

Após o horário regular de entrada do turno, dirija-se à Recepção da EI, localizada no 3º andar do Prédio B, onde as crianças serão encaminhadas por um funcionário à sala de aula após o devido registro.

Pontualidade: salientamos a importância do respeito ao horário de início do turno, pois os estudantes se organizam em grupos. A chegada posterior pode interferir no aproveitamento da atividade que está acontecendo.

Após às 19h: todas as crianças da Educação Infantil que ainda não foram buscadas serão encaminhadas à Área de Convivência, no 2º andar do Prédio B, onde aguardarão as famílias juntamente aos estudantes dos outros níveis, sob cuidados de assistentes de convivência. Estes procedimentos são válidos para todo o ano letivo.

Saídas antecipadas: devem ser comunicadas **via agenda** e somente poderão ocorrer mediante a autorização expressa do Serviço de Coordenação de Turno (SCT). Lembramos que situações como essa, adotadas de forma repetida, podem comprometer o aproveitamento do estudante nas atividades desenvolvidas, assim como a organização do grupo.



PERÍODO DE ADAPTAÇÃO E ACOMPANHANTES

A continuidade do acompanhamento da criança tem mostrado ser importante para uma adaptação mais tranquila. Para isso, é fundamental que a pessoa que acompanhará esse período seja sempre a mesma. A eventual troca de acompanhante traz inconvenientes que, muitas vezes, provocam o reinício ou prolongamento do período de adaptação. Lembramos que, embora seja a situação ideal, a adaptação não precisa ser feita necessariamente pelos pais, mas por qualquer pessoa com quem a criança tenha vínculo de confiança e respeito, como irmãos adultos, tios, avós ou babás.

Além disso, durante o ano letivo, é fundamental que a família indique à escola as pessoas responsáveis por trazer e buscar os estudantes, passando o nome e apresentando-as pessoalmente à Recepção da Educação Infantil, ao SCP ou ao SOE. Da mesma forma, caso haja restrições de acesso, a escola deve ser informada formalmente por escrito. Ações como estas auxiliam no controle e segurança da movimentação dos nossos estudantes*.

**Também vale para as saídas antecipadas – citadas anteriormente.*





PERTENCES PESSOAIS

Todos os objetos pessoais devem ser identificados com o nome completo do estudante. As mochilas e as lancheiras devem ser trazidas todos os dias. É importante que o conjunto de roupas para troca na escola seja verificado diariamente, pois pode haver necessidade de lavagem e reposição. Abaixo há uma lista de itens que devem constar nesse conjunto:

- uma cueca ou calcinha;
- uma camiseta de manga curta e uma camiseta de manga longa*;
- uma bermuda;
- um par de meias;
- um par de tênis (N1 e N2);
- uma calça de moletom*;
- um blusão de moletom*.

**Outono e inverno.*



UNIFORME ESCOLAR

Para a realização das atividades diárias, é obrigatório o uso do uniforme completo, fazendo parte dele a meia e o tênis. O uso do calçado adequado é fundamental para garantir maior segurança na mobilidade durante as atividades, prevenindo lesões e acidentes. **Para evitar perdas e danos, colocar o nome completo em todos os pertences do estudante.**

Entre os benefícios do uso do uniforme escolar, destacamos a segurança e o sentimento de pertencimento ao grupo, fortalecendo o ambiente escolar.

Lembrete: As peças do uniforme são de uso exclusivo de estudantes, não podendo ser utilizadas por pais, professores e funcionários.



COMUNICAÇÃO DIÁRIA

A agenda deve ser preenchida com os **dados completos** do estudante. Nela, a escola envia informações aos pais e, por isso, deve ser lida diariamente. Quando tiver algum bilhete ou recado, ele deve ser rubricado para confirmar o recebimento da informação.

Eventos e demais atividades pedagógicas são comunicadas também via circular, entregue impressa para N3 e disponível no site do Colégio, na capa, no item *Comunicados*.

Lembre-se ainda de sempre atualizar seus dados junto à Secretaria, quando houver mudanças, pois o Colégio pode comunicar-se via telefone e e-mail sempre que necessário.

Especificamente sobre os e-mails enviados pela escola, verifique a caixa de spam e marque os remetentes colégio.rosario@maristas.org.br e ascomk.rosario@maristas.org.br como confiáveis. Acompanhe no site todas as datas importantes e calendário letivo na nossa agenda que se encontra no final do site.



CARTÃO DE ACESSO E CADASTRO BIOMÉTRICO

O cartão de acesso é documento obrigatório do estudante permitindo o acesso às dependências da escola, pelas catracas. É pessoal e intransferível, sendo a identidade do estudante na escola.

Já o acesso das famílias nas dependências da escola se dará mediante o sistema biométrico. Durante os primeiros dias de aula, os responsáveis que ainda não realizaram o cadastro biométrico devem fazê-lo.

A entrada de acompanhantes e pessoas autorizadas se dá mediante o cadastro nas recepções e utilização de um cartão de visitante.



APLICATIVO MARISTA VIRTUAL

Para baixar o *Marista Virtual* é só pesquisar, tanto na *App Store* como no *Google Play*. A ferramenta está disponível para os sistemas operacionais *iOS* e *Android*.

Login: CPF do responsável financeiro

Senha: caso tenha dificuldades com a senha, utilize o recurso “Lembrar senha”.

O aplicativo possui diferenciais importantes como a notificação que o responsável recebe em seu smartphone assim que o filho entra ou sai do Colégio. O *app* também tem outras funcionalidades:

- rematrícula;
- matrícula nas Atividades Complementares e Turno Integral;
- agenda;
- consulta financeira;
- boletim do 6º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio;
- avisos direcionados;
- informações institucionais;
- publicações/notícias;
- atualização de dados.



HÁBITOS ALIMENTARES SAUDÁVEIS

“Educação e alimentação são vida e, também, história e cultura! E, desde muito pequenos, a alimentação nos conecta com nossa comunidade local e global, conecta-nos com o outro e com nossa consciência, expandindo nosso olhar”.
(DOURADO, 2015, p. 8).

A boa alimentação é fundamental e traz inúmeros benefícios para a saúde. No entanto, para a considerarmos saudável, é necessário que reúna todos os nutrientes que o corpo necessita para ter um bom funcionamento. Dessa forma, a diversidade de ingredientes em todas as refeições, com equilíbrio entre carboidratos, proteínas, gorduras, vitaminas e minerais, é o que vai garantir esse processo.

Um ambiente propício para promoção da saúde é a escola e algumas ações são realizadas pelas professoras, juntamente com a nutricionista Ana Claudia Gonçalves (CRN2: 8961). Estas iniciativas contribuem para a formação de hábitos alimentares e incentivam o consumo de alimentos adequados.

A seguir, listamos dicas importantes para a hora de preparar o lanche que vem para a escola:

1. O lanche corresponde a 20% da recomendação nutricional diária, portanto deve-se evitar grandes períodos de jejum. É importante a realização das refeições principais como café da manhã, almoço e janta.
2. Dentro desses 20%, o lanche deve ser simples, evitando excessos ou carências nutricionais.
3. Para que o lanche seja também completo, o que é imprescindível, deve conter quatro itens:

- **um líquido** – para a hidratação e reposição das perdas nas atividades físicas.
 - **uma fruta** – cada nível tem suas particularidades devido à motricidade e dentição das crianças. No nível 1, as frutas devem ser oferecidas em pedaços maiores para que possam morder e desenvolver seus maxilares. No nível 2, é importante continuar investindo nesse exercício e também proporcionar o consumo de frutas inteiras e com casca, trabalhando a mordida e absorvendo suas fibras. No nível 3, quando a dentição começa a ser trocada, deve haver o cuidado para que as crianças continuem comendo as frutas, pois muitas vezes elas não querem mastigar pela falta dos dentes. Nesse momento, voltar a proporcionar em pedaços maiores ou oferecer frutas mais macias os ajuda a não perder o hábito de comê-las. Solicitamos que frutas “grandes” como mamão, manga, melão, melancia e abacaxi sejam picadas e enviadas em potes com tampa. Já as frutas menores como maçã, banana, pera e bergamota devem ser enviadas higienizadas e embaladas com papel alumínio ou filme.
 - **um carboidrato** – para fornecer energia, cuidando a quantidade, pois é apenas uma parte do lanche.
 - **uma proteína** – para ajudar no crescimento, que pode vir em forma de queijo/ricota no sanduíche, pastinhas de frango, atum ou legumes, ovo cozido, iogurtes e leite.
4. **O que não deve estar na lancheira:** snacks e salgadinhos ultra processados, refrigerantes, balas, chicletes, bolachas recheadas e alimentos altamente açucarados. A lancheira é um item importante. Dessa forma, prefira as térmicas para manter a qualidade dos alimentos até chegar à escola. Ao chegar em casa, também é essencial higienizá-la para o uso no dia seguinte.
5. Para incentivar a autonomia dos estudantes, as famílias podem solicitar a ajuda dos pequenos na hora de preparar e organizar o lanche.

Sugestões:

- água + 1 maçã + 1 fatia de bolo caseiro sem recheio + 1 iogurte
- suco natural + 1 bergamota + 1 pão francês com ricota ou pastinha caseira
- chá gelado caseiro + 1 pote pequeno de melão picado + 1 pão de queijo
- água aromatizada + 1 panqueca de banana + tomatinhos cereja + biscoitos de polvilho

- suco natural + 1 pera + 1 sanduíche com geleia e queijo
- água + 1 iogurte + 1 pote pequeno de kiwi picado + 1 barrinha de cereal
- água de coco + 6 morangos + cereal sem açúcar + 1 ovo cozido

Observações:

Além do acompanhamento dos lanches, realizamos iniciativas focadas em encorajar o uso dos sentidos, o prazer da descoberta, da manipulação de matérias-primas para criar alimentos, respeitando escolhas religiosas e restrições médicas, não esquecendo a brincadeira e companhia à mesa nos horários de refeição. Também são realizadas intervenções capazes de promover melhoras nos conhecimentos nutricionais, nas atitudes, no senso crítico frente a situações de “conformismos alimentares” ligados a sugestões comerciais e, o mais importante, comportamento alimentar, estimulando também a participação da família.

Para maiores esclarecimentos ou agendamentos, entrar em contato com a nutricionista pelo telefone 3208.1304 ou e-mail ana.goncalves@maristas.org.br



MEDICAÇÕES

Se a criança necessitar tomar algum medicamento, ele deve ser entregue na Enfermaria com a receita e a indicação de como ministrá-lo. Anotar na agenda para que a professora saiba do uso da medicação e encaminhe o estudante no horário previsto. **Nenhum medicamento deve ser deixado na mochila da criança sob o risco da utilização indevida.** A escola não possui medicamentos à disposição.



ANIVERSÁRIOS

As comemorações de aniversário no Colégio não se caracterizam como uma festa, e sim um momento para cultivar valores que celebram a vida. Se a família desejar, o momento pode ser realizado na sala de aula no horário do lanche, somente com os estudantes e as professoras.

Para a dinâmica destas datas, salientamos algumas combinações:

1. O bolo para partilha, preferencialmente feito pela família com o estudante, deverá ser entregue no início do turno de aula.
2. Os guardanapos, pratos, garfos e a vela devem ser neutros e sem personagens. Não são permitidas decorações, lembrancinhas, salgadinhos, docinhos e guloseimas.
3. A data da comemoração será comunicada para os colegas da turma por meio de um bilhete padrão feito pela professora. Portanto, não serão enviados convites personalizados.
4. Cada estudante receberá da turma uma homenagem coletiva, portanto, não devem ser enviados presentes individuais.



AGENDAMENTO DE HORÁRIO

Após o período de adaptação, os pais podem marcar, via agenda, atendimento individual com a professora conforme os horários disponíveis. Eles serão sempre no turno regular de aula, horário em que a educadora está à disposição da escola. Da mesma forma, as famílias podem agendar atendimento, dentro do turno regular, com as Coordenações específicas da Educação Infantil:

- Serviço de Coordenação Pedagógica (SCP) – para temas relacionados aos processos de ensino e aprendizagem.
- Serviço de Orientação Educacional (SOE) – para assuntos que dizem respeito à adaptação, ao convívio e às situações de aprendizagem.
- Serviço de Coordenação de Turno (SCT) - para questões administrativas.



SAÍDAS DE CAMPO

A proposta pedagógica marista contempla saídas de campo para estudo ou recreação. A preferência é por organizar esses momentos após o período de adaptação e a consolidação da rotina escolar. As saídas ocorrem mediante comunicado prévio, via circular, em que constam todas as informações relevantes, assim como a autorização de participação que deve ser enviada devidamente preenchida e assinada no prazo estabelecido.



ENCONTROS FORMATIVOS

São momentos privilegiados que buscam o desenvolvimento integral dos estudantes, proporcionando o aprofundamento dos valores cristãos e a busca do bem-estar emocional, social e físico, instigando a corresponsabilidade com o outro e com o mundo. Os Encontros Formativos são organizados e dinamizados pelo Serviço de Pastoral Escolar (SPE), juntamente com os setores parceiros no projeto, em especial com o Serviço de Orientação Educacional (SOE). Os assuntos abordados estão relacionados com os temas trabalhados nos níveis, com formatos apropriados a cada faixa de desenvolvimento e são realizados dentro e/ou fora do ambiente escolar.



LISTA DE TELEFONES

Com o objetivo de proporcionar a aproximação entre as famílias para atividades fora do ambiente escolar, na primeira reunião de pais a professora da turma irá disponibilizar uma lista para que cada família, a seu critério, informe seus contatos particulares.



AGENDA DO SITE

As principais atividades do ano letivo estão disponibilizadas no site do Colégio, na editoria denominada Agenda, no final do portal. Confira o calendário mensal e fique por dentro da rotina do Marista Rosário.





DIREÇÃO

Diretor: Irmão Onorino Moresco.

Vice-Diretora Educacional: Leia Almeida.

Vice-Diretor Administrativo: Maurício Erthal.



EQUIPES

- **Serviço de Coordenação Pedagógica (SCP)**

Caroline Brandelli Garziera - caroline.garziera@maristas.org.br

- **Assistentes de Coordenação**

Claudineia Matusalem Cruz – claudineia.cruz@maristas.org.br

Giselle de la Puerta Chitão – giselle.chitao@maristas.org.br

- **Serviço de Orientação Educacional (SOE)**

Maristela Bossoni Bohmgahren – bossoni@maristas.org.br

- **Serviço de Coordenação de Turno (SCT):**

Danilo Perraro Boff - danilo.boff@maristas.org.br

- **Serviço de Pastoral Escolar (SPE)**

Luís Alfonso Heckler – luish@maristas.org.br

Horário de atendimento na Recepção: das 7h às 18h45.

Horário de atendimento na Educação Infantil: das 7h às 19h.

Professoras

Sala	Turma	Professora
N1A	Manhã	Luciana Santos
N1B	Tarde	Lídia Wotter
N1C	Tarde	Gabriela Venturini
N1D	Tarde	Nicele Cristimann
N1E	Tarde	Thaiza Souza
N2A	Manhã	Sílvia Crestani
N2B	Tarde	Bruna da Cunha
N2C	Tarde	Bianca Toldo
N2D	Tarde	Claudia Campos
N2E	Tarde	Bianca Abreu
N3A	Manhã	Márcia Gabrieli
N3B	Manhã	Karine Pereira
N3C	Tarde	Camila da Silva
N3D	Tarde	Anelise Tubino
N3E	Tarde	Cristina Kunz
N3F	Tarde	Bruna da Silva
N3G	Tarde	Ana Cláudia Schons
N3H	Tarde	Francine Teixeira
N3I	Tarde	Carla Binfaré

Professoras | Atividades Especializadas

Educação Física: Rubiane Severo Oliva

Expressão Corporal: Valeska Oliveira Azevedo

Música: Marcos Vinicius Pehl dos Santos e Claudio Cesar Ruiz Andrade

Arte: Lavinie de Lima Mendez Telmo

Laboratório de Ciências: Bruna Dutra de Castro

Laboratório de Informática: Patrícia Cavedini

Nutrição: Ana Claudia Gonçalves



GUIA ESCOLAR

Outras informações sobre projetos, equipes e demais orientações sobre o Marista Rosário estão no Guia Escolar 2019, disponibilizado no site do Colégio.



Colégio Marista Rosário

Praça Dom Sebastião, 2 - Porto Alegre - RS

Cep 90035-080 | 51 3284 1200

maristarosario.org.br

 MaristaRosário