

**SUPER**

**GUIA**

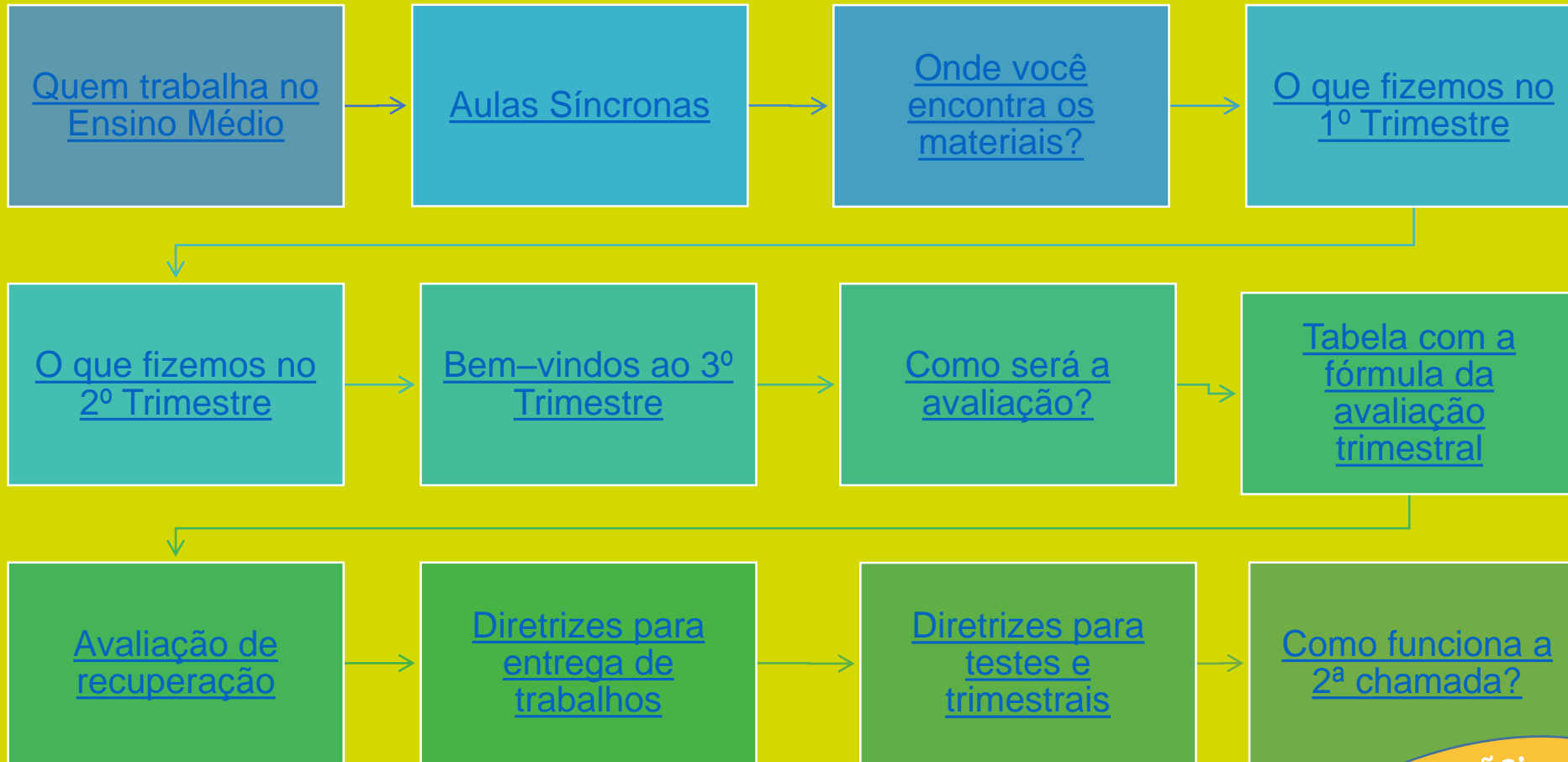
**HÁBITOS** DE  
**ESTUDO**

2º ano EM

3º trimestre

2021

# Sumário



Atenção:  
o sumário é  
por links...



# Sumário



# QUEM TRABALHA NO ENSINO MÉDIO?

## Serviço de Coordenação Pedagógica - SCP

- ✓ Acompanha o planejamento pedagógico dos educadores.
- ✓ Coordena projetos e atividades de cunho pedagógico, simulados, planos trimestrais, saídas de campo e viagens culturais.
- ✓ Acompanha, juntamente com o SOE, as adaptações curriculares dos estudantes com necessidades especiais.

**Coordenadora Pedagógica: Caroline Becker**

[carolinebecker@maristas.org.br](mailto:carolinebecker@maristas.org.br)

**Assistente do SCP: Eleonora Giusti Colussi**

[eleonora.colussi@maristas.org.br](mailto:eleonora.colussi@maristas.org.br)

**Monitor de Tecnologias Educacionais TE: Gabriel Nogueira Vargas**

[gabriel.vargas@maristas.org.br](mailto:gabriel.vargas@maristas.org.br)

**Monitor de Tecnologias Educacionais TE :David Machado**

[david.machado@maristas.org.br](mailto:david.machado@maristas.org.br)

**WhatsApp do EM: 974006366**

# Serviço de Coordenação de Turno - SCT

- ✓ Coordena os processos disciplinares.
- ✓ Organiza as saídas de campo, as autorizações, as viagens culturais e a recuperação de trabalhos mediante entrega de atestado ou justificativa da família via agenda.
- ✓ Acompanha as saídas antecipadas, estudantes que necessitam da enfermaria, entrega de parecer assinado pelas famílias.
- ✓ Autorizações que necessitem da assinatura dos pais devem ser entregues nesse setor.

**Coordenadora de Turno: Vera Villanova**  
[vera@maristas.org.br](mailto:vera@maristas.org.br)

**Coordenador de Turno: Vladimir Chelkanoff Thier**  
[vladimir.Thier@maristas.org.br](mailto:vladimir.Thier@maristas.org.br)

**Assistente do SCT: Graziela Liezbinski**  
[graziela.liezbinski@maristas.org.br](mailto:graziela.liezbinski@maristas.org.br)

# Serviço de Orientação Educacional - SOE

- ✓ Acompanha as relações e os processos de ensino e aprendizagem dos estudantes.
- ✓ Desenvolve os Projetos: Acolhida, Liderança, Hábitos de Estudo, Orientação Profissional, Semana das Profissões, Convivendo (*Bullying*, Assembleias) e Desvínculo.
- ✓ Orienta o professor tutor no acompanhamento das turmas.
- ✓ Acompanha, juntamente com o SCP, as adaptações curriculares dos estudantes com necessidades especiais.

**Orientador Educacional: Renan da Costa Ferreira – 201 a 204**

[renan.ferreira@maristas.org.br](mailto:renan.ferreira@maristas.org.br)

**Orientadora Educacional: Andrea Miglioransa Backes – 205 a 207**

[andrea.miglioransa@maristas.org.br](mailto:andrea.miglioransa@maristas.org.br)

**Assistente do SOE: Alice Couto Oliveira Purper**

[alice.oliveira@maristas.org.br](mailto:alice.oliveira@maristas.org.br)

# Serviço de Pastoral Escolar - SPE

- ✓ Resguarda a presença da espiritualidade marista no ambiente educacional.
- ✓ Acompanha os grupos da Pastoral Juvenil Marista (PJM) e do Voluntariado.
- ✓ Organiza missas na capela do Colégio e celebrações de Ação de Graças.

**Coordenador de Pastoral: Luís Alfonso Heckler**

[luish@maristas.org.br](mailto:luish@maristas.org.br)

**Agente de Pastoral EM: Gabriel do Nascimento Dornelles**

[gabriel.dornelles@maristas.org.br](mailto:gabriel.dornelles@maristas.org.br)

**Agente da Pastoral EM: Sophia Bittencourt Kath**

[sophia.kath@maristas.org.br](mailto:sophia.kath@maristas.org.br)

# AULAS SÍNCRONAS

São momentos de interação entre professores e estudantes.



Aplicativo *Teams*

Os horários são disponibilizados semanalmente por *e-mail* e no *Teams* de cada turma.



## ONDE VOCÊ ENCONTRA OS MATERIAIS?

As atividades do Ensino Médio estão disponíveis no ambiente virtual *Marista Virtual 3.0* e no *Teams*.

Os roteiros são postados semanalmente, todas as sextas-feiras, no *Marista Virtual 3.0*.

Todas as propostas e orientações têm como base o planejamento trimestral, com a utilização do material didático Sistema Marista de Educação (SME). Todo o material SME pode ser acessado pela Plataforma Iônica.

# O QUE FIZEMOS NO 1º TRIMESTRE?

**2º Ano**

**Calendário de Testes e Provas**

[Calendário de avaliações](#)

Acesse os [links](#) para visualizar a organização do 1º trimestre de cada componente curricular:

**Planos Trimestrais dos componentes curriculares**



**Área de Ciências Humanas**  
[Ciências Humanas](#)

**Área de Ciências da Natureza**  
[Ciências da Natureza](#)

**Área de Linguagens**  
[Linguagens](#)

**Área de Matemática**  
[Matemática](#)

[Voltar](#)

# O QUE FIZEMOS NO 2º TRIMESTRE?

2º Ano

Acesse os [links](#) para visualizar a organização do 2º trimestre de cada componente curricular:

Calendário de Testes e Provas

[Calendário de avaliações](#)



Planos Trimestrais dos componentes curriculares

Área de Ciências Humanas  
[Ciências Humanas](#)

Área de Ciências da Natureza  
[Ciências da Natureza](#)

Área de Linguagens  
[Linguagens](#)

Área de Matemática  
[Matemática](#)

[Voltar](#)

# BEM-VINDOS AO 3º TRIMESTRE!

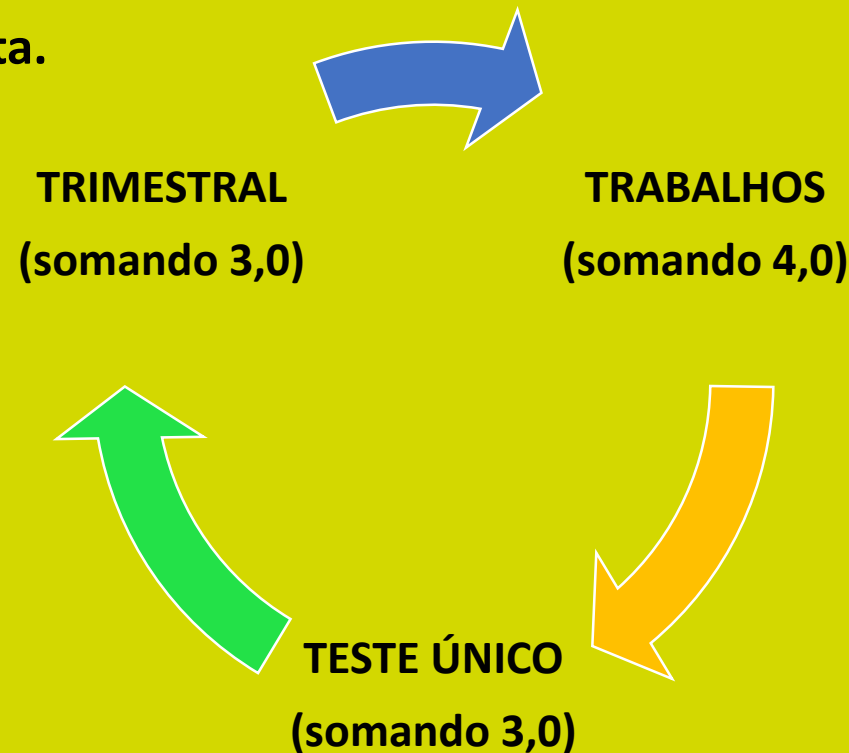
**Vamos apresentar a organização escolar do 3º trimestre!**



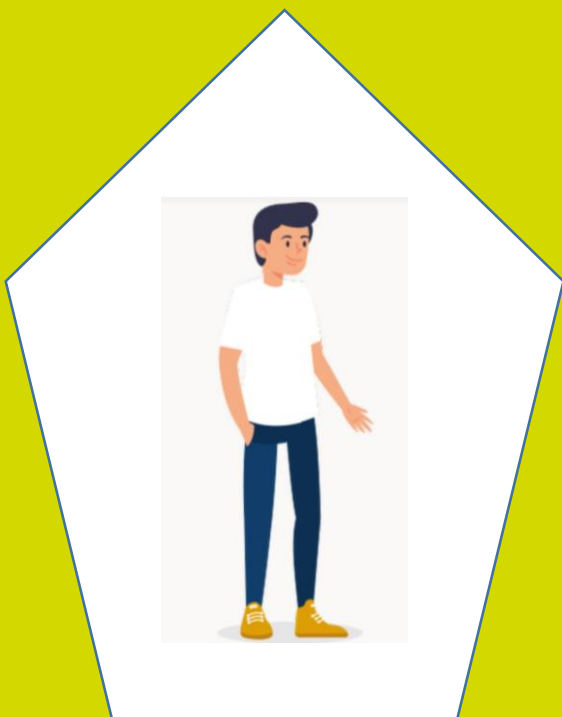
# COMO SERÁ A AVALIAÇÃO?

De acordo com o sistema de notas (0,0 a 10,0), a **distribuição dos valores** ocorrerá da seguinte maneira:

- ✓ Temas, trabalhos em grupo, seminários, atividades de aula, exercícios, projetos e outros = **40% da nota.**
- ✓ Teste e Prova Trimestral = **60% da nota.**



# TABELA COM A FÓRMULA DA AVALIAÇÃO TRIMESTRAL



**Avaliação trimestral – 1º tri**

Trabalhos Avaliativos- 4,0 pontos  
Testes e Trimestrais – 6,0 pontos

Mat, LP, LI, LE, Lit, F, Q, B, Geo, His, ER-S-Fil (TI), P. Textual:

**1º TRIMESTRE**  
TU = 3,0  
TRI = 3,0

**Arte-Educação Física\* (6,0)**–Trabalhos de acordo com especificidades

**Avaliação de Recuperação**  
Prova Trimestral (3)= dobra valor  
\*Trabalho de Recuperação

100 %

\*Trabalho de Recuperação para componentes que não realizam Prova Trimestral.

A circular icon containing a clipboard with a checkmark, positioned to the left of the text and connected to a vertical bar labeled '1º TRIMESTRE'.

# AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO

1. A **prova trimestral** terá peso duplicado se a nota for superior à nota do teste, quando o estudante tiver realizado o mesmo, no horário estabelecido para cada componente.
2. A **recuperação de trabalhos** ocorrerá para componentes que não realizam prova trimestral: Educação Física e Arte.



[Voltar](#)

# DIRETRIZES PARA ENTREGA DE TRABALHOS

## I. CRITÉRIOS PARA ENTREGA

- ✓ Na data previamente agendada, a avaliação irá corresponder **100% do valor atribuído**.
- ✓ Os trabalhos serão aceitos com até 1 (uma) semana de atraso da data combinada, porém, o valor atribuído será de **70% do valor total** do instrumento avaliativo.
- ✓ Para realizar o trabalho em **2ª chamada**, o estudante terá **48 horas** para justificar ao SCT\*, de acordo com orientações para **2ª chamada**.

\* E-mail para contato: [vera@maristas.org.br](mailto:vera@maristas.org.br)



## DIRETRIZES PARA TESTES E TRIMESTRAIS

O processo avaliativo será realizado com a aplicação de **Teste Único e Trimestral**.

As avaliações ocorrerão no **seguinte período: Teste Único - de 8/11 a 19/11 e Trimestral - de 29/11 a 10/12.**

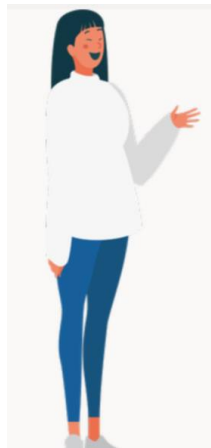
O **tempo de realização** do **TU** e da **Trimestral** será de **duas horas**. A primeira prova ocorrerá das 8h às 10h e a segunda, das 10h30 às 12h30. Havendo prova no turno inverso, ela ocorrerá das 14h20 às 16h20.

O estudante que não realizar as avaliações no horário previsto somente terá direito à realização posterior, em **2ª chamada**, que deverá ser solicitada e justificada a ausência junto à Coordenação de Turno [Vera@maristas.org.br](mailto:Vera@maristas.org.br) e/ou [Vladimir.Thier@maristas.org.br](mailto:Vladimir.Thier@maristas.org.br).

## LEMBRE-SE:

A **avaliação** é um momento importante para o processo de ensino e de aprendizagem, pois proporciona um **feedback dos conhecimentos** já desenvolvidos e daqueles ainda em desenvolvimento, ou seja, contribui para a percepção das conquistas obtidas ao longo do processo e para a regulação dos processos de construção do conhecimento.

É **importante** que cada instrumento avaliativo seja realizado com **empenho e atenção**, para que o seu resultado possa direcionar às **próximas trajetórias de estudos**.



## COMO FUNCIONA A 2ª CHAMADA ?

A avaliação em 2ª chamada é uma oportunidade dada aos estudantes que não puderam realizar as atividades avaliativas individuais (Testes, Trimestrais ou Exames) nos dias agendados, quando o estudante apresentar justificativa plausível para isso, prevista em regimento.

## QUANDO OCORREM AS AVALIAÇÕES DE 2ª CHAMADA?

O calendário de 2ª chamada inicia após o término das Provas Trimestrais, ao final de cada trimestre, nos turnos da tarde, a partir das 14h, em salas previamente agendadas e informadas aos estudantes.

O período de 2ª chamada tem duração de uma semana e meia, sendo cada tarde destinada para um ou dois componentes curriculares, de acordo com o calendário divulgado previamente.

## QUANDO O ESTUDANTE TEM DIREITO À REALIZAÇÃO DE 2ª CHAMADA E COMO ELE DEVERÁ SOLICITÁ-LA?

- ✓ **Quando por motivo de doença:** o estudante deverá dirigir-se à Coordenação de Turno do Colégio com atestado e/ou justificativa médica, em até 48 horas do retorno ao Colégio.
- ✓ **Quando atleta:** representando o Estado e/ou País, o estudante deverá trazer comprovante da competição no Serviço de Coordenação de Turno, em momento anterior à competição (aviso prévio da ausência).
- ✓ **Quando por falecimento de parente:** mediante apresentação da cópia do atestado de óbito no Serviço de Coordenação de Turno.

✓ **Quando viagem com a família (quando para longe em que o estudante *menor* precise acompanhar):** deverá ser entregue ao Colégio, na Coordenação de Turno, uma declaração dos responsáveis explicitando o motivo da viagem para a análise da equipe de Coordenação, *em momento anterior à viagem (com antecedência mínima de 48h antes da viagem)*. Quando aprovada a solicitação, o estudante retira o protocolo na Coordenação para o pagamento da taxa por avaliação. *É importante salientar que, se o pedido de 2ª chamada for realizado no retorno da viagem, o estudante não terá como solicitar a realização da avaliação.*

✓ **Quando por problemas técnicos:** mediante a justificativa de problemas de conexão com a internet ou problemas com tecnologias digitais.



# ORIENTAÇÕES APÓS CONVOCAÇÃO PARA 2ª CHAMADA

A 2ª chamada será disponibilizada aos estudantes que justificarem na Coordenação de Turno, mediante a apresentação do requerimento de 2ª chamada, que foram deferidos e, portanto, receberão a confirmação da autorização.

As **orientações** para as avaliações ocorrerão na plataforma *Teams*, com agendamento prévio do dia e horário. Os estudantes receberão a notificação, por isso deverão estar atentos ao *e-mail*. Nas orientações, será indicado em qual plataforma o instrumento avaliativo estará disponível.

# CALENDÁRIO DE 2ª CHAMADA



A 2ª chamada será realizada no turno da tarde, a partir das 14h20. Cada dia será destinado para dois componentes

PERÍODO DE 2ª CHAMADA:  
TU - 22/11 a 29/11  
TRI - 6/12 a 13/12

# PLANTÕES DE PRODUÇÃO TEXTUAL

Os Plantões de Produção Textual oferecem oportunidade para aprimorar a escrita e ampliar os conhecimentos dos demais componentes curriculares, além de resolver dúvidas e produzir textos.

Caso seja necessário, você poderá ser convocado diretamente pelas professoras.

A **2ª chamada** da avaliação de Produção Textual ocorrerá no segundo plantão, após a avaliação regular, no horário previsto para cada turma. A **justificativa da ausência** deve ser entregue na Coordenação Pedagógica, em até 48 horas após a ausência do estudante, para a retirada do protocolo de autorização.

Os Plantões serão de março a novembro, nos seguintes horários:

Ano	Turmas	Horário	Local
2º ano	201 a 203	4ª feira 14h20 às 15h10	<i>Teams</i>
	204 a 207	4ª feira 14h20 às 15h10	<i>Teams</i>



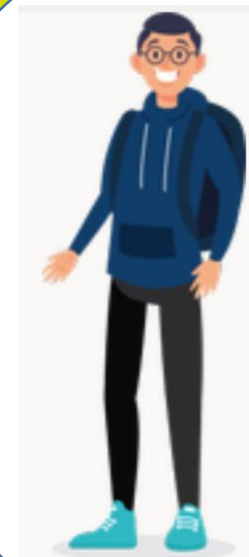
# CALENDÁRIO DE TESTES E PROVAS

## 3º Trimestre

**Observação:** será colocado *link* no *Onedrive*.

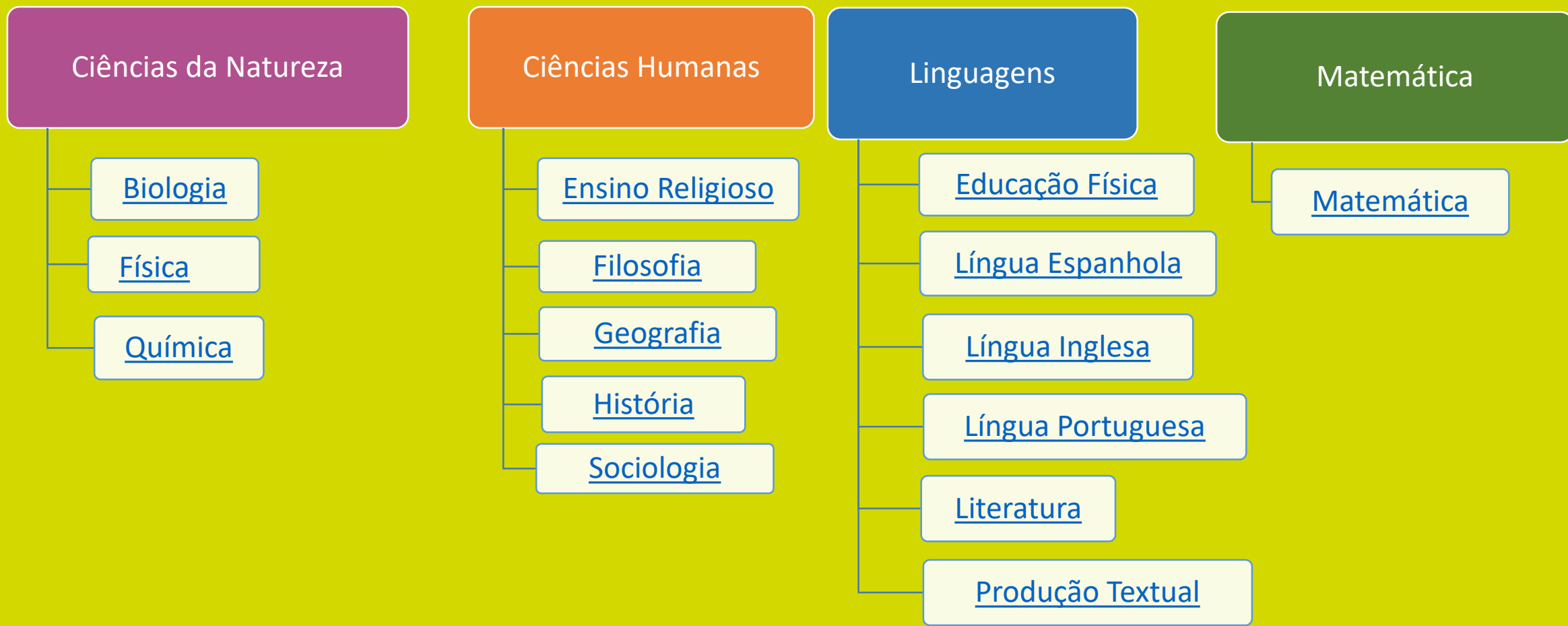
2º ano

[Calendário de avaliações](#)



# PLANOS TRIMESTRAIS DOS COMPONENTES CURRICULARES

## 3º TRIMESTRE



# DICAS DE MESTRE



# CALENDÁRIO INTERATIVO



O calendário interativo permite que os Líderes e os Professores Conselheiros façam anotações relevantes em cada mês.

Segue o link de acesso:

[Calendário interativo.](#)

Vamos lá,  
galera! Fiquem  
atentos para as  
propostas de  
um bom estudo:

Compromisso com você mesmo e com  
sua trajetória de aprendizagem.

Organização do tempo.

Estratégias de estudo, levando em  
consideração o seu estilo de aprendizagem  
(visual, auditivo, cinestésico, leitura e escrita).

Importância do ambiente e das  
condições necessárias ao estudo.

Autoconfiança e persistência na  
busca do conhecimento.

