

**SUPER**

**GUIA**

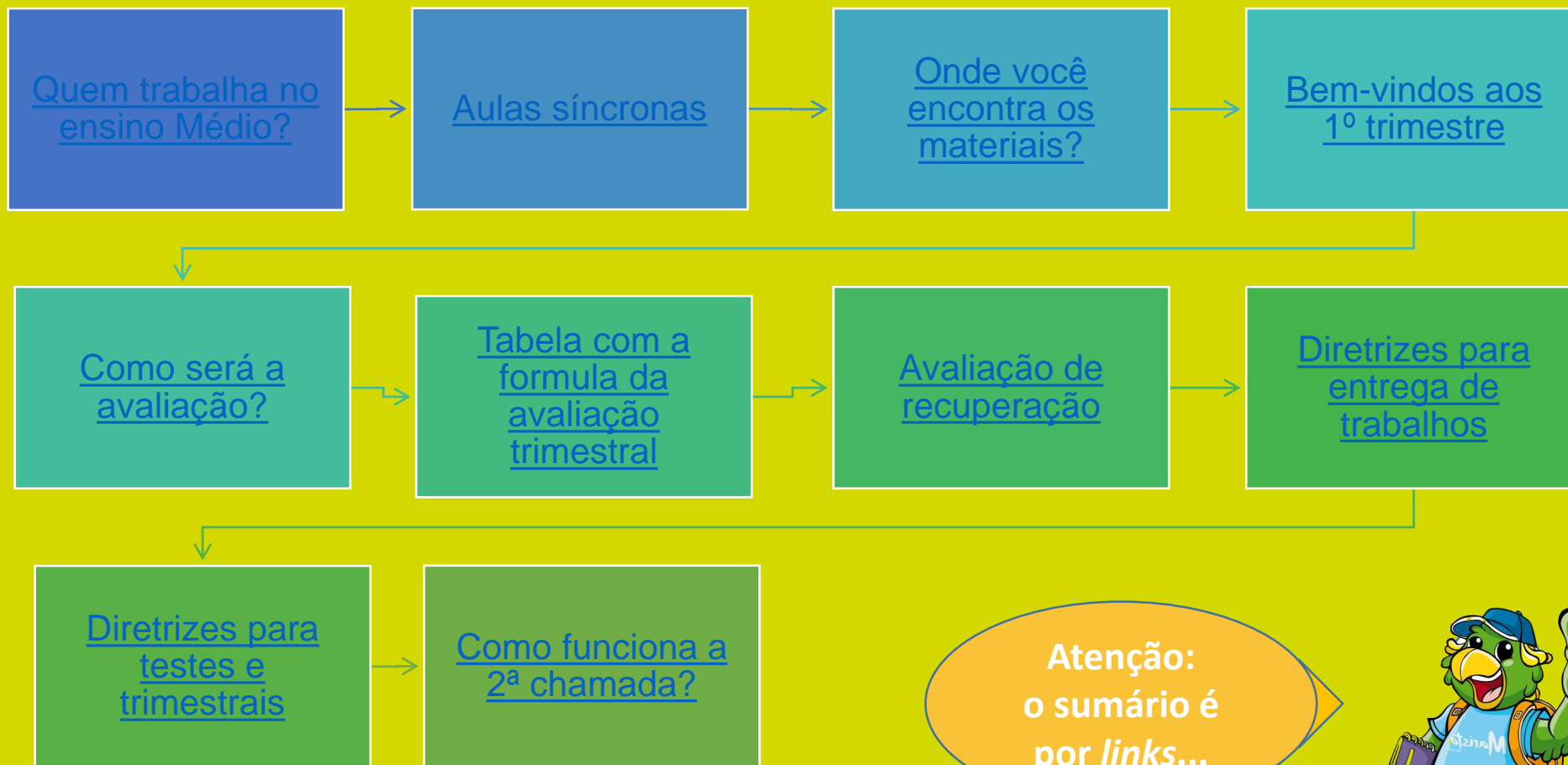
**HÁBITOS** DE  
**ESTUDO**

2º ano EM

1º trimestre

2021

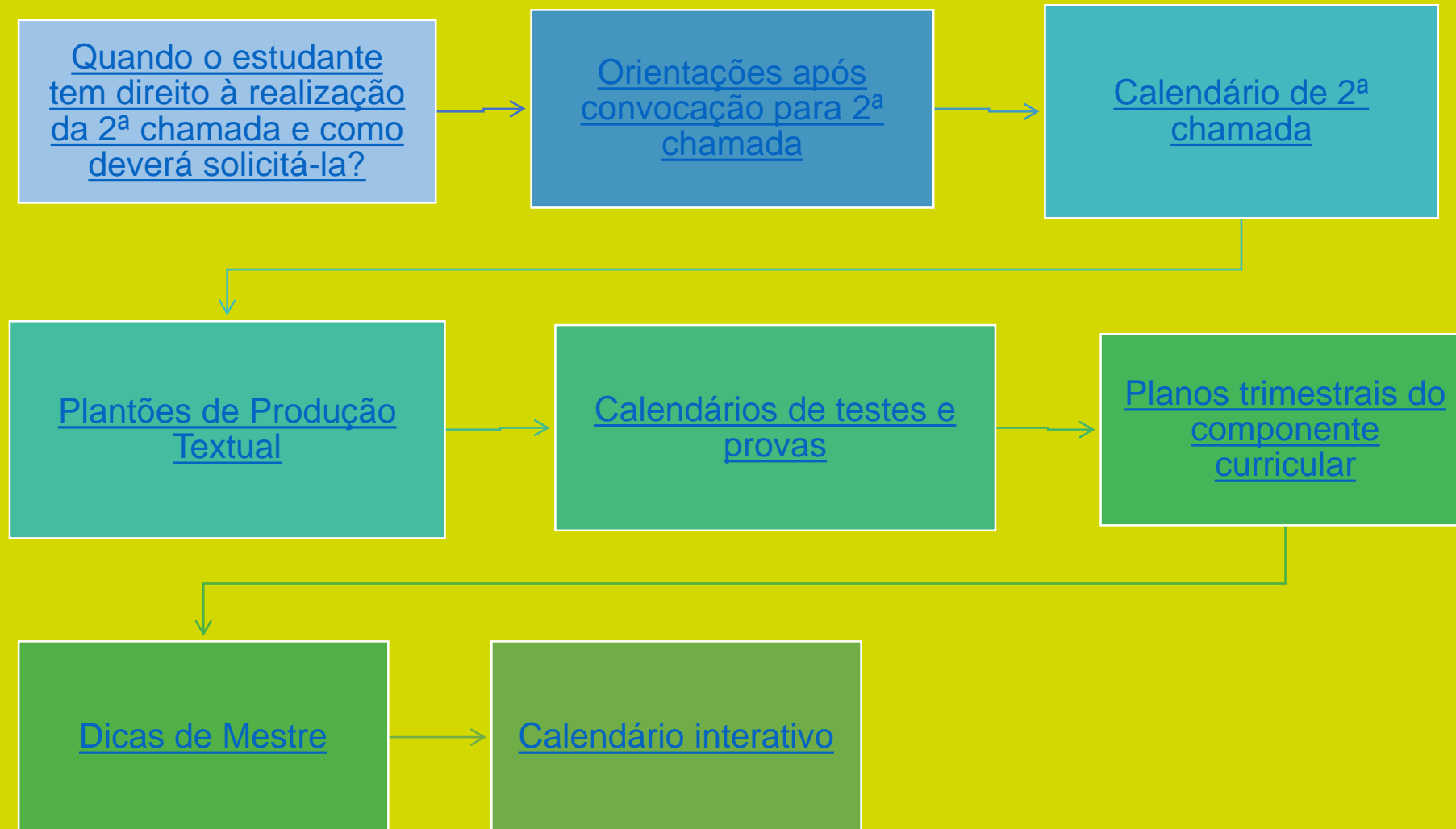
# Sumário



Atenção:  
o sumário é  
por *links*...



# Sumário



# QUEM TRABALHA NO ENSINO MÉDIO?

## Serviço de Coordenação Pedagógica - SCP

- ✓ Acompanha o planejamento pedagógico dos educadores.
- ✓ Coordena projetos e atividades de cunho pedagógico, simulados, planos trimestrais, saídas de campo e viagens culturais.
- ✓ Acompanha, juntamente com o SOE, as adaptações curriculares dos estudantes com necessidades especiais.

**Responsável pelo setor: Carla Spagnolo**

[carla.spagnolo@maristas.org.br](mailto:carla.spagnolo@maristas.org.br)

**Assistente do SCP: Eleonora Giusti Colussi**

[eleonora.colussi@maristas.org.br](mailto:eleonora.colussi@maristas.org.br)

**Monitor de Tecnologias Educacionais TE: Gabriel Nogueira Vargas**

[Gabriel.vargas@maristas.org.br](mailto:Gabriel.vargas@maristas.org.br)

# Serviço de Coordenação de Turno - SCT

- ✓ Coordena os processos disciplinares.
- ✓ Organiza as saídas de campo, as autorizações, as viagens culturais e a recuperação de trabalhos mediante entrega de atestado ou justificativa da família via agenda.
- ✓ Acompanha as saídas antecipadas, estudantes que necessitam da enfermaria, entrega de parecer assinado pelas famílias.
- ✓ Autorizações que necessitem da assinatura dos pais devem ser entregues nesse setor.

**Responsável: Vera Villanova**

[vera@maristas@maristas.org.br](mailto:vera@maristas@maristas.org.br)

**Assistente do SCT: Graziela Liezbinski**

[graziela.liezbinski@maristas.org.br](mailto:graziela.liezbinski@maristas.org.br)

# Serviço de Orientação Educacional - SOE

- ✓ Acompanha as relações e os processos de ensino e aprendizagem dos estudantes.
- ✓ Desenvolve os Projetos: Acolhida, Liderança, Hábitos de Estudo, Orientação Profissional, Semana das Profissões, Convivendo (*Bullying*, Assembleias) e Desvínculo.
- ✓ Orienta o professor tutor no acompanhamento das turmas.
- ✓ Acompanha, juntamente com o SCP, as adaptações curriculares dos estudantes com necessidades especiais.

**Responsáveis: Simone Venturine Pinto – 101 a 107 e 201 a 204**  
[simone@maristas.org.br](mailto:simone@maristas.org.br)

**Andrea Miglioransa Backes – 205 a 207 e 301 a 306**  
[andrea.miglioransa@maristas.org.br](mailto:andrea.miglioransa@maristas.org.br)

**Assistente do SOE: Alice Couto Oliveira Purper**  
[alice.oliveira@maristas.org.br](mailto:alice.oliveira@maristas.org.br)

# EQUIPE DO ENSINO MÉDIO

## Coordenação Pedagógica (SCP)



Carla Spagnolo



Eleonora Colussi



Gabriel Vargas

## Coordenação de Turno (SCT)



Vera Villanova



Graziela R. Liebinski

## Orientação Educacional (SOE)



Andrea Backes



Simone Pinto



Alice Couto

# Serviço de Pastoral Escolar – SPE

- ✓ Resguarda a presença da espiritualidade marista no ambiente educacional.
- ✓ Acompanha os grupos da Pastoral Juvenil Marista (PJM) e do Voluntariado.
- ✓ Organiza missas na capela do colégio e celebrações de ação de graças.

**Responsável: Luis Alfonso Heckler**



Luis Afonso



Gabriel Dornelles



Sophia Kath



Guilherme Proença



Mayara Pereira



# AULAS SÍNCRONAS

São momentos de interação entre professores e estudantes.



Aplicativo *Teams*.



Os horários são disponibilizados semanalmente por *e-mail* e no *Teams* de cada turma.

## ONDE VOCÊ ENCONTRA OS MATERIAIS?

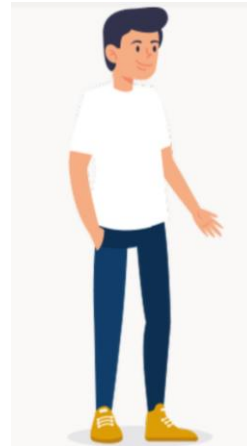
As atividades do Ensino Médio estão disponíveis no ambiente virtual Marista Virtual 3.0 e no *Teams*.

Os roteiros semanais são postados semanalmente, todas as sextas-feiras, no Marista Virtual 3.0.

Todas as propostas e orientações têm como base o planejamento trimestral, com a utilização do material didático Sistema Marista de Educação (SME). Todo o material SME pode ser acessado pela Plataforma Iônica.

# BEM-VINDOS AO 1º TRIMESTRE

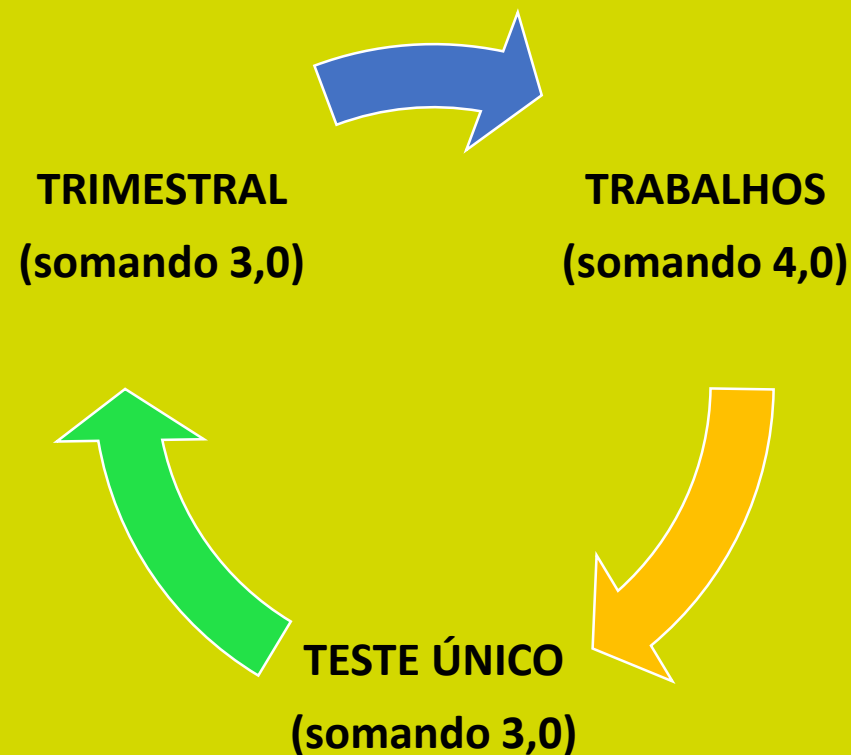
**Vamos apresentar a organização escolar do 1º trimestre!**



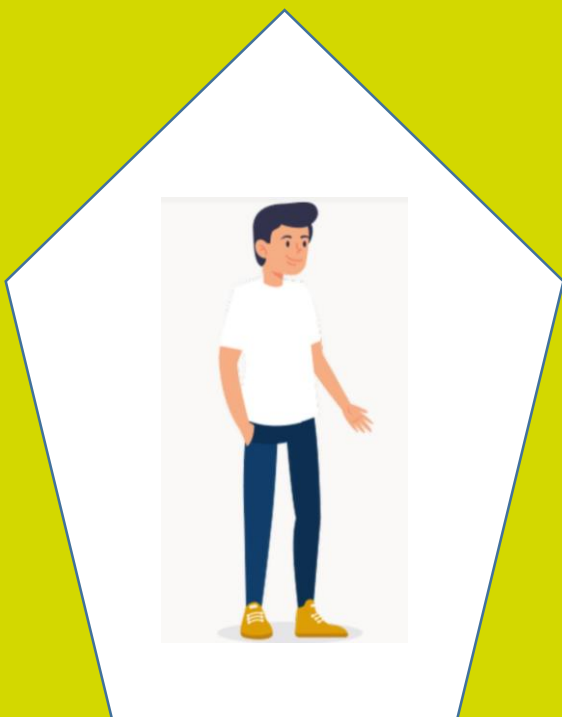
# COMO SERÁ A AVALIAÇÃO?

De acordo com o sistema de notas (0,0 a 10,0), a **distribuição dos valores** ocorrerá da seguinte maneira:

- ✓ Temas, trabalhos em grupo, seminários, atividades de aula, exercícios, projetos e outros = **40% da nota.**
- ✓ Teste e Prova Trimestral = **60% da nota.**



# TABELA COM A FÓRMULA DA AVALIAÇÃO TRIMESTRAL



**Avaliação trimestral – 1º tri**

Trabalhos Avaliativos- 4,0 pontos  
Testes e Trimestrais – 6,0 pontos

**1º TRIMESTRE**

Mat, LP, LI, LE, Lit, F, Q, B, Geo, His, ER-S-Fil (TI), P. Textual:

TU = 3,0  
TRI = 3,0

**Arte-Educação Física\* (6,0)**–Trabalhos de acordo com especificidades

**Avaliação de Recuperação**  
Prova Trimestral (3)= dobra valor  
\*Trabalho de Recuperação

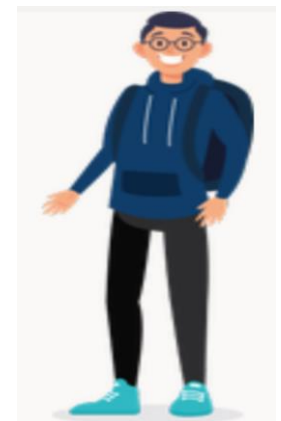
100 %

\*Trabalho de Recuperação para componentes que não realizam Prova Trimestral.

A circular icon containing a clipboard with a checkmark, positioned to the left of the text for the 1st trimester.

# AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO

1. A **prova trimestral** terá peso duplicado se a nota for superior à nota do teste, quando o estudante tiver realizado o mesmo.
2. **Recuperação de trabalhos acontecerá** para componentes que não realizam prova trimestral: Educação Física, Arte e Produção Textual.



# DIRETRIZES PARA ENTREGA DE TRABALHOS

## I. CRITÉRIOS PARA ENTREGA

- ✓ Na data previamente agendada, a avaliação irá corresponder **100% do valor atribuído**.
- ✓ Os trabalhos serão aceitos com até 1 (uma) semana de atraso da data combinada, porém, o valor atribuído será de **70% do valor total** do instrumento avaliativo.
- ✓ Para realizar o trabalho em **segunda chamada**, o estudante terá **48 horas** para justificar ao **SCT\***, de acordo com orientações para **segunda chamada**.

\* E-mail para contato: [vera@maristas.org.br](mailto:vera@maristas.org.br)

## DIRETRIZES PARA TESTES E TRIMESTRAIS

O processo avaliativo será realizado com a aplicação de **Teste Único** e **Trimestral** na modalidade *on-line*.

As avaliações acontecerão no **seguinte período**: **Teste Único de 22/4 a 07/5** e **Trimestral de 17/5 a 28/5**.

O **tempo de realização** do **TU** e da **Trimestral** será de **duas horas**. No turno da manhã, a primeira prova acontecerá das 8h às 10h e a segunda das 10h30 às 12h30.

O estudante, que não realizar as avaliações no horário previsto, somente terá direito à realização posterior, em **segunda chamada**.



## LEMBRE-SE:



É **importante** que cada instrumento avaliativo seja realizado com **empenho e atenção**, para que o seu resultado possa direcionar às **próximas trajetórias de estudos**.

A **avaliação** é um momento importante para o processo de ensino e de aprendizagem, pois proporciona um **feedback dos conhecimentos** já desenvolvidos e daqueles ainda em desenvolvimento, ou seja, contribui para a percepção das conquistas obtidas ao longo do processo e a regulação dos processos de construção do conhecimento.



## COMO FUNCIONA A 2ª CHAMADA ?

A avaliação em 2ª chamada é uma oportunidade dada aos estudantes que não puderam realizar as atividades avaliativas individuais (Testes, Trimestrais ou Exames) nos dias agendados, quando o estudante apresentar justificativa plausível para isso, prevista em regimento.

## QUANDO OCORREM AS AVALIAÇÕES DE 2ª CHAMADAS?

O calendário de 2ª chamada inicia após o término das Provas Trimestrais, ao final de cada trimestre, nos turnos da tarde, a partir das 13h40min , em salas previamente agendadas e informadas aos estudantes.

O período de 2ª chamada tem duração de uma semana e meia, sendo cada tarde destinada para um ou dois componentes curriculares, de acordo com o calendário divulgado previamente.

## QUANDO O ESTUDANTE TEM DIREITO À REALIZAÇÃO DE 2ª CHAMADA E COMO ELE DEVERÁ SOLICITÁ-LA?

- ✓ **Quando por motivo de doença:** O estudante deverá dirigir-se à Coordenação de Turno do Colégio com atestado e/ou justificativa médica, em até 48 horas do retorno ao Colégio.
- ✓ **Quando atleta:** Representando o Estado e/ou País, o estudante deverá trazer comprovante da competição no Serviço de Coordenação de Turno—antecedência, em momento anterior à competição (aviso prévio da ausência).
- ✓ **Quando por falecimento de parente:** Mediante apresentação da cópia do atestado de óbito na no Serviço de Coordenação de Turno.

✓ **Quando viagem com a família (quando para longe em que o estudante *menor* precise acompanhar):**

Deverá ser entregue ao Colégio, na Coordenação de Turno, uma declaração dos responsáveis explicitando o motivo da viagem para a análise da equipe de Coordenação, *em momento anterior à viagem (com antecedência mínima de 48h antes da viagem)*. Quando aprovada a solicitação, o estudante retira o protocolo na Coordenação para o pagamento da taxa por avaliação. *É importante salientar que, se o pedido de 2ª chamada vier no retorno da viagem, o estudante não terá como solicitar a realização da avaliação.*

✓ **Quando por problemas técnicos:**

Mediante a justificativa de problemas de conexão com a internet ou problemas com tecnologias digitais.



# ORIENTAÇÕES APÓS CONVOCAÇÃO PARA 2ª CHAMADA

A segunda chamada será disponibilizada aos estudantes que justificarem na Coordenação de Turno, mediante a apresentação do requerimento de 2ª chamada, que foram deferidos e, portanto, receberão a confirmação da autorização.

As **orientações** para as avaliações ocorrerão na plataforma *Teams*, com agendamento prévio do dia e horário. Os estudantes receberão a notificação, por isso deverão estar atentos ao *e-mail*. Nas orientações, será indicado em qual plataforma o instrumento avaliativo estará disponível.

# CALENDÁRIO DE 2ª CHAMADA



A 2ª chamada será realizada no turno da tarde, a partir das 13h40. Cada dia será destinado para dois componentes.

# PLANTÕES DE PRODUÇÃO TEXTUAL

Os Plantões de Produção Textual oferecem oportunidade para aprimorar a escrita e ampliar os conhecimentos dos demais componentes curriculares, além de resolver dúvidas e produzir textos.

Caso seja necessário, você poderá ser convocado diretamente pelas professoras.

A **2ª chamada** da avaliação de Produção Textual acontecerá no segundo plantão, após a avaliação regular, no horário previsto para cada turma. A **justificativa da ausência** deve ser entregue na Coordenação Pedagógica, em até 48 horas, após a ausência do estudante, para a retirada do protocolo de autorização.

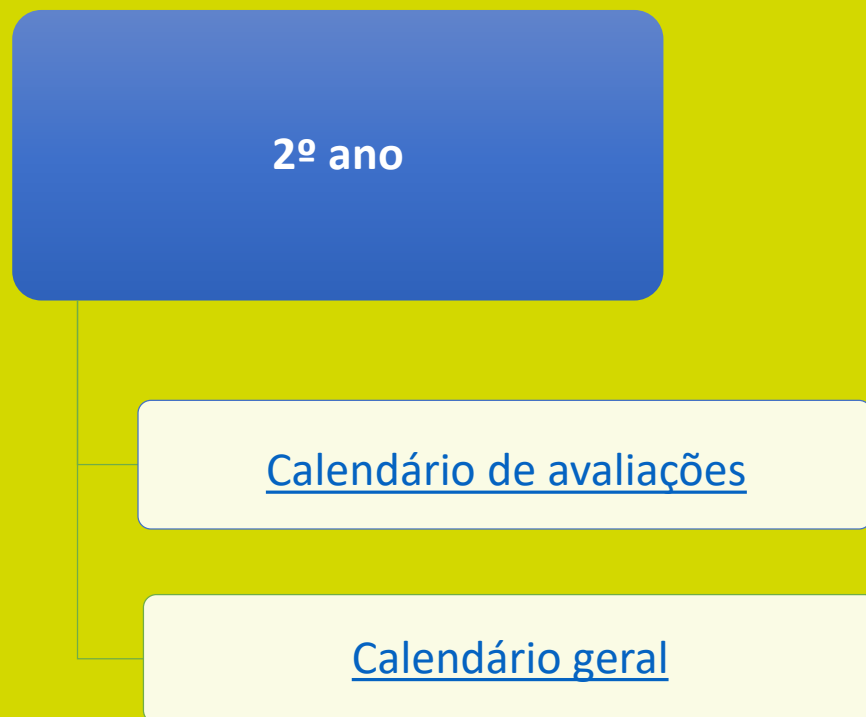
Os Plantões serão de março a novembro, nos seguintes horários:

Ano	Turmas	Horário	Local
2º ano	201 a 203	4ª feira 13h40 às 15h10	Teams
	204 a 207	4ª feira 13h40 às 15h10	Teams

# CALENDÁRIO DE TESTES E PROVAS

## 1º Trimestre

**Observação:** será colocado *link no onedrive*.





# PLANOS TRIMESTRAIS DOS COMPONENTES CURRICULARES

## 1º TRIMESTRE



# DICAS DE MESTRE



# CALENDÁRIO INTERATIVO



O calendário interativo permite que os Líderes e os Professores Conselheiros façam anotações relevantes de cada mês.

Segue o link de acesso:

[Calendário interativo.](#)

Vamos lá galera,  
fiquem atentos  
para as  
propostas de  
um bom estudo:



Compromisso com você mesmo e  
sua trajetória de aprendizagem.

Organização do tempo.

Estratégias de estudo, levando em  
consideração o seu estilo de aprendizagem  
(visual, auditivo, cinestésico, leitura e escrita).

Importância do ambiente e das  
condições necessárias ao estudo.

Autoconfiança e persistência na  
busca do conhecimento.