

REGULAMENTO DE USO DA BIBLIOTECA

OBJETIVO

A Biblioteca Cultural Marista caracteriza-se como um espaço de aprendizagem que visa colaborar com o desenvolvimento dos estudantes, disponibilizando subsídios para o ensino em sala de aula, para o apoio à leitura, à pesquisa, à cultura e ao lazer.

SERVIÇOS

A Biblioteca possui um acervo de mais de 18 mil obras, entre livros, revistas e mapas, disponíveis para consulta local e para empréstimo domiciliar, além de computadores com acesso à internet, cabines para estudo individual e salas de estudo em grupo.

O uso dos computadores e das salas de estudo é autorizado mediante apresentação da carteira de identidade estudantil no balcão. Tais recursos podem ser utilizados para a realização de atividades de pesquisa e para estudo, por no máximo 2 horas. Esse prazo pode ser prorrogado, caso não haja lista de espera.

A equipe da Biblioteca está à disposição para atender toda a comunidade marista no que se refere a sugestões e/ou dúvidas sobre pesquisas, normas da ABNT etc.

EMPRÉSTIMOS

Estudantes, pais, colaboradores e professores podem retirar obras para empréstimo domiciliar (exceto as de consulta local), conforme quantidade e prazo estipulados abaixo.

Usuário	Quantidade	Prazo de devolução
Estudantes da Educação Infantil e Anos Iniciais	Até 3 obras	7 dias
Estudantes dos Anos Finais e Ensino Médio	Até 5 obras	7 dias
Responsáveis	Até 5 obras	7 dias
Colaboradores	Até 5 obras	7 dias
Professores	Até 10 obras	14 dias

DEVOLUÇÃO

Estudantes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais não pagam multa, porém ficam impedidos de fazer novos empréstimos caso estejam com algum livro em atraso. Por isso, para garantir o direito do estudante de retirar novos livros, os pais devem estar atentos à data de devolução, que deve ser feita diretamente no balcão da Biblioteca.

A partir do 6º ano dos Anos Finais, é cobrada multa de R\$ 0,50 por dia útil e item em atraso. Para evitá-la, deve-se estar atento ao prazo de devolução estipulado e carimbado ao final do livro no momento do empréstimo. Para renovar o prazo, é necessário apresentar o material no balcão de atendimento.

RESERVA

Títulos que estejam com todos os exemplares emprestados podem ser reservados por meio do sistema. Assim que um dos exemplares for devolvido, o material será emprestado e entregue ao estudante em sala de aula.

PERDA OU DANO DO MATERIAL

Em caso de dano ou perda do material retirado para empréstimo, o usuário deverá fazer o ressarcimento, observando título, autor, edição e editora, no prazo de até 15 dias corridos ou por meio de lançamento no boleto da mensalidade do mês subsequente. Em caso de títulos esgotados, a Biblioteca indicará obra semelhante.

PROCEDIMENTO DE COBRANÇA DE OBRAS EM ATRASO

Educação Infantil e Anos Iniciais: durante a visita semanal, cada estudante, no momento do empréstimo, deve verificar se está com pendências na Biblioteca. Caso esteja com obra em atraso, a equipe da Biblioteca notificará via agenda do estudante.

Anos Finais e Ensino Médio: regularmente, os responsáveis pelo estudante receberam a notificação de atraso via e-mail ou telefone.

MULTAS

A multa é de R\$ 0,50 (cinquenta centavos) por dia útil e item em atraso. As multas poderão ser pagas por meio de lançamento no boleto do mês subsequente, ou mediante doação de livros literários, em bom estado de conservação, com edição a partir de 2010. Cada livro equivalerá ao desconto de R\$ 25 no valor total da multa.

A partir da data efetiva de devolução, o estudante ou responsável tem até 15 dias para realizar o pagamento.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO

A Biblioteca possui espaços de uso coletivo e individual e, para que seja um ambiente agradável para todos, recomenda-se: comportar-se de forma respeitosa e cordial; falar em tom moderado; aderir a fones de ouvido ao utilizar aparelhos eletrônicos com áudio; e conservar a limpeza e a organização. Mochilas e bolsas deverão ser guardadas nos escaninhos disponíveis na recepção do espaço. É proibida a entrada com lanches.

Mais orientações podem ser conferidas abaixo, de acordo com o grupo de usuários.

- **Educação Infantil:** semanalmente, as turmas visitam a Biblioteca para realizarem atividades de leitura e empréstimos de livros, supervisionadas pelo professor, de acordo com cronograma definido pelas equipes de coordenação e de Biblioteca. Nos horários de entrada e saída das aulas, os estudantes podem utilizar o espaço, se acompanhados dos pais.
- **Anos Iniciais:** visitam, semanalmente, a Biblioteca, sob supervisão do professor. Os estudantes só podem utilizar os serviços do setor sem o acompanhamento dos professores ou responsáveis durante os horários de recreio.
- **Anos Finais e Ensino Médio:** podem utilizar a Biblioteca e as salas de estudo, em grupos, durante os horários de entrada, saída, intervalos e no turno contrário ao das aulas, sem acompanhamento de professores.
- **Responsáveis:** podem utilizar o espaço da Biblioteca nos horários de entrada e saída dos turnos, entre 7h e 7h35; 12h e 13h35; e 18h e 18h30.
- **Educadores:** podem acessar a Biblioteca durante os horários de intervalo do expediente.

Ao consultar um livro, o usuário deve deixá-lo sobre a mesa, para que a equipe da Biblioteca recoloque-o na estante, de acordo com o local específico.

Casos omissos neste regulamento serão acompanhados e tratados pelas equipes de coordenação da Biblioteca e da direção do Colégio.

Laura Carvalho
Bibliotecária